

Рассмотрено и принято
на заседании Общего собрания (конференции) работников и обучающихся
ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»,
протокол № 2/19 от 27.08.2019г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации работников и студентов
ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж
гражданской защиты»

 М.В. Яшина

Протокол собрания № 1 от 27.08 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Тетюшский
государственный колледж
гражданской защиты»

 Т.Ю. Адаева

Приказ № 146 – о/д от 29.08.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СПЕЦИАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ КОМПЕТЕНЦИЙ (СЦК) ПО КОМПЕТЕНИИ «СПАСАТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ» НА БАЗЕ ГАПОУ «ТЕТЮШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности Специализированного центра компетенции по развитию движения WorldSkills (далее – Положение) разработано на основании Решения Регионального координационного центра (РКЦ) WORLDSKILLS RUSSIA Республики Татарстан "О создании СЦК на базе ПОО РТ" от 20 февраля 2015 г. № 9а. о создании в колледже СЦК по компетенциям «Спасательные работы» и «Инструктор по горному туризму» с целью популяризации профессии спасателя, повышения навыков и развития профессиональных компетенций.

1.2. Положение определяет статус, основные цели и задачи деятельности Специализированного центра компетенции по развитию движения WorldSkills по компетенции «Спасательные работы» (далее – СЦК), организационную структуру СЦК, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц СЦК.

2. Основные цели и задачи СЦК

2.1. Основными целями деятельности СЦК являются:

- повышение уровня мотивации к профессиональному самоопределению, личностному и профессиональному росту граждан Российской Федерации;
- повышение качества профессиональной подготовки в колледже;
- создание инновационных условий развития, в рамках начального и среднего профессионального образования, методик и алгоритмов, направленных на обеспечение высококвалифицированными и профессиональными кадрами экономики субъекта Российской Федерации.

2.2. Основными задачами СЦК являются:

- формирование методического и педагогического опыта по направлениям деятельности Инновационной модели, компетенциям WSR в субъекте Российской Федерации;
- разработка и актуализация модульных программ повышения квалификации методистов, педагогических работников, учащихся, учителей школ и преподавателей начального, среднего и высшего профессионального образования региональной системы образования по направлениям профессионального образования в субъекте Российской Федерации;
- создания тренировочного центра для сборной команды субъекта Российской Федерации по компетенциям WSR;
- повышение уровня профессиональных навыков и развитие компетенций в субъекте Российской Федерации;
- популяризация рабочих профессий;
- расширение сферы присутствия инструментов реализации Инновационной модели (движения WSR) в профессиональном образовании субъекта Российской Федерации;
- развитие стратегического партнерства с государственными и неправительственными организациями, предприятиями, организациями и учреждениями субъекта Российской Федерации, для достижения развития движения WSR.

3. Права и обязанности СЦК

3.1. СЦК имеет право:

- в соответствии с договором, заключенным с Национальным оператором представлять Инновационную модель и движение WSR в Субъекте Российской Федерации;
- после согласования кандидатуры СЦК безвозмездно пользоваться всеми методическими, организационными и иными документами Инновационной модели (WSR);
- после согласования кандидатуры СЦК привлекать на возмездной основе на основании отдельных соглашений с Национальным оператором экспертов WSR и (или) WSI для проведения консультаций;
- после согласования кандидатуры СЦК получать от Национального оператора неисключительные права на проведение тренировочных сборов WSR;
- после согласования кандидатуры СЦК и получения соответствующих прав от Национального оператора, проводить тренировочные сборы WSR;
- после согласования кандидатуры СЦК использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий WSR (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования субъекта Российской Федерации;
- после согласования кандидатуры СЦК формировать тренировочную базу для сборной команды субъекта Российской Федерации по компетенциям WSR;
- вносить предложения Национальному оператору по совершенствованию организации деятельности СЦК в субъекте Российской Федерации, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения деятельности;
- после согласования кандидатуры СЦК запрашивать у Национального оператора информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности СЦК;
- после согласования кандидатуры СЦК и по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, формировать тренировочную базу и направлять от имени субъекта Российской Федерации

Национальному оператору заявку на проведение тренировочных сборов по компетенциям WSR на территории субъекта Российской Федерации.

3.2. Обязанности СЦК:

- представлять Инновационную модель и движение WSR по компетенции «Спасательные работы» в Республике Татарстан;
- при осуществлении функций СЦК, строго соблюдать цели и задачи Инновационной модели и движения WSR, предусмотренные уставом Проекта и Положением;
- обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности Проекта в Республике Татарстан;
- использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;
- осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам реализации Инновационной модели и деятельности WSR в Республике Татарстан;
- с целью обеспечения представления Инновационной модели и движения WSR в Республике Татарстан на высоком профессиональном уровне проводить отбор претендентов для замещения должностей специалистов и экспертов СЦК на конкурсной основе;
- осуществлять научно-методическую деятельность в части разработки и актуализации модульных программ повышения квалификации различных категорий педагогических работников системы образования Республики Татарстан;
- с учетом определенных субъектом Российской Федерации приоритетов по развитию компетенций обеспечивать и осуществлять деятельность, направленную на разработку, рецензирование, внедрение и поддержку деятельности учебно-методических комплексов;
- внедрять и развивать в Республике Татарстан инновационные способы дистанционного образования по программам начального и среднего профессионального образования;
- составлять отчеты о деятельности СЦК в Республике Татарстан и передавать их на рассмотрение Национального оператора;
- по согласованию с Национальным оператором осуществлять адаптацию и апробацию стандартов (правил, регламентов, методик) для нужд Проекта и контролировать их соблюдение;
- устранять в установленный срок все нарушения, выявленные в ходе проверки деятельности СЦК, проведенной Национальным оператором;

4. Управление СЦК

4.1. Общее руководство деятельностью СЦК осуществляет руководитель колледжа.

4.2. Непосредственное руководство СЦК осуществляет заведующий СЦК, назначаемый на должность и отстраняемый от данной должности руководителем колледжа, на базе которого создан СЦК. Заведующий СЦК подотчетен руководителю колледжа, на базе которого создан СЦК и Национальному оператору.

4.3. Руководитель СЦК имеет право:

- на основании доверенности, выданной Национальным оператором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, действовать от имени Национального оператора в субъекте Российской Федерации, представлять интересы Национального оператора в отношениях с образовательными и иными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, с гражданами;

- в пределах своей компетенции составлять проекты приказов и распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников СЦК;
 - организовывать конкурс на замещение должностей в СЦК;
 - принимать и увольнять работников СЦК, применять к ним меры поощрения и выносить на них дисциплинарные взыскания.
- 4.4. Руководитель СЦК обязан:
- обеспечивать эффективное выполнение СЦК возложенных на него функций;
 - обеспечивать сохранность и эффективность использования имущества СЦК;
 - проводить работу по совершенствованию деятельности СЦК;
 - обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
 - контролировать соблюдение сотрудниками СЦК правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
 - обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
 - организовывать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств закрепленных за СЦК;
 - организовывать составление и своевременное предоставление Национальному оператору отчетов о деятельности СЦК.
- 4.5. Руководитель СЦК несет ответственность за деятельность СЦК в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Структура и работники СЦК

- 5.1. В структуре СЦК должны быть сформированы следующие штатные единицы, которые отвечают за организацию деятельности СЦК
- Штатная структура СЦК:
- руководитель СЦК (1 ед.);
 - заведующий СЦК (1 ед.);
 - руководители направления (тренер-преподаватель) по компетенции «Спасательные работы» (3 ед.);
 - тренер по физической подготовке (1 ед.)
 - секретарь СЦК (1 ед.)
- 5.2. Заведующий СЦК направлений имеет право:
- в пределах своей компетенции готовить документы, давать указания, обязательные для всех работников СЦК WSR;
 - вносить представления руководителю колледжа по совершенствованию работы СЦК WSR.
- 5.3. Заведующий СЦК WSR обязан:
- обеспечивать эффективное выполнение СЦК WSR возложенных на него функций;
 - обеспечивать сохранность и эффективность использования имущества СЦК WSR;
 - проводить работу по совершенствованию деятельности СЦК WSR;
 - контролировать соблюдение сотрудниками СЦК WSR правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
 - обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
 - организовывать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств.
- 5.4. Тренеры-преподаватели выполняют следующие функции:
- Тренер-преподаватель по компетенции «Спасательные работы»:
- планирует свою деятельность в соответствии с целями и задачами информационно-аналитического отдела СЦК;
 - организует и проводит тренировочные сборы;

- организует и подготавливает тренировочную базу региональной команды, представляющей Республику Татарстан, для участия в региональных мероприятиях;
- организует и подготавливает тренировочную базу региональной команды, представляющей Республику Татарстан, для участия в национальных мероприятиях;
- организует и подготавливает тренировочную базу региональной и национальной команды, представляющей Российскую Федерацию, для участия на международных мероприятиях.
- организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению тренировочных сборов и иных мероприятий Проекта;
- разрабатывает и реализует тематику основных направлений деятельности, программ СЦК, организует контроль за их содержанием, проблематикой, качеством;
- устанавливает и поддерживает деловые контакты с целью взаимного обогащения и обмена информацией о педагогическом опыте и инновациях в области образования с другими СЦК;
- организует свою работу на основе плана, утвержденного руководителем СЦК;
- обеспечивает своевременность и качество ведения документации;
- ведет учет выполненной работы, готовит итоговые аналитические и статистические справки;
- обеспечивает реализацию механизма обратной связи между СЦК и участниками Проекта, который может быть реализован в любой форме, в том числе и в виде дискуссий, телеконференций, электронного общения, очных, заочных, дистанционных курсов, семинаров, практикумов.
- изучает, обобщает опыт инновационной деятельности в других субъектах Российской Федерации;
- организует работу по сбору, подготовке, анализу, обработке материалов о реализации Инновационной модели в Республике Татарстан;
- устанавливает и поддерживает деловые контакты с целью взаимного обогащения и обмена информацией о педагогическом опыте и инновациях в области образования с другими СЦК;
- организует свою работу на основе плана, утвержденного руководителем СЦК

5.5. Секретарь СЦК:

- планирует свою деятельность в соответствии с целями и задачами отдела организации мероприятий СЦК;
- организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению тренировочных сборов и иных мероприятий Проекта;
- организует свою работу на основе плана, утвержденного руководителем СЦК;
- заполняет базу данных, содержащую информацию о проводимых мероприятиях и их участниках;
- обеспечивает своевременность и качество ведения методической документации;
- ведет учет выполненной работы, готовит итоговые аналитические и статистические справки;

5.6. Работники СЦК имеют право:

- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, отнесенным к их компетенциям;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности СЦК;
- вносить предложения по проблемам, выходящим за пределы их компетенций;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - требовать организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных прав и обязанностей.
- 5.7. Работники СЦК несут ответственность за:
- ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Положением;
 - использование прав, предоставленных им Положением;
 - выполнение всех видов работ в соответствии с индивидуальным планом и планом работы СЦК.

6. Финансовые основы деятельности СЦК

- 6.1. Организация, на базе которой функционирует СЦК, может иметь отдельный счет для осуществления расчетов, связанных с деятельностью СЦК, и вести обособленный учет по такой деятельности.
- 6.2. Финансирование деятельности СЦК может осуществляться:
- за счет средств организации, на базе которой функционирует СЦК;
 - за счет средств Национального оператора и иных внебюджетных средств;
 - за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, в котором создается СЦК.
- 6.3. Национальный оператор участвует в финансировании приобретения материально-технического обеспечения (компьютерного, презентационного, интерактивного, организационного, а также иного специализированного технологического и производственного оборудования) по компетенциям, создаваемых в субъекте Российской Федерации Специализированных центров компетенций (СЦК) и определенным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в качестве приоритетных.

7. Техническое и методическое обеспечение деятельности СЦК

- 7.1. СЦК должен быть обеспечен необходимыми служебными помещениями, техническими и методическими ресурсами.
- 7.2. Рабочие места всех штатных сотрудников должны быть обеспечены современной компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, позволяющей осуществлять основные функции СЦК.
- 7.3. СЦК должен быть оснащен:
- современными экранно-звуковыми средствами, позволяющими осуществлять презентацию аудиозаписей, видеофильмов, слайдов;
 - копировально-множительной техникой;
 - современными техническими средствами связи (многоканальный телефон, факс);
 - доступом к сети Интернет.
- 7.4. СЦК должен быть обеспечен следующими документами, необходимыми для его функционирования:
- Положение о деятельности СЦК;
 - Регламент деятельности СЦК;
 - Соглашение Национального оператора с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
 - Договор Национального оператора с СЦК;
 - Положение и Регламент по СЦК;
 - Положение и регламент по проведению региональных мероприятий;

- Регламент по разработке программ подготовки участников региональных и общероссийских мероприятий;
- Положение и регламент по подготовке участников общероссийских мероприятий;
- Положение и регламент по проведению общероссийских мероприятий;
- Положение и регламент по формированию сборной команды Российской Федерации.

7.5. СЦК должен быть обеспечен современной учебно-методической литературой, включающей необходимое методическое обеспечение по СПО (нормативно-правовая документация, УМК от WSR, методические рекомендации WSI и т.п.):

- методические материалы по отбору и формированию региональных координационных центров;
- методические материалы по формированию специализированных центров компетенций (тренировочных центров);
- методические материалы по проведению региональных мероприятий по реализации инновационной модели;
- дидактические материалы для проведения региональных и всероссийских мероприятий по реализации инновационной модели;
- методические материалы по отбору потенциальных участников для общероссийских мероприятий по реализации инновационной модели;
- программы подготовки потенциальных участников региональных и общероссийских мероприятий по реализации инновационной модели;
- методические материалы по отбору потенциальных участников для включения в сборную команду России.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 4 листов

Директор ГАПОУ «Тетюшский государственный
колледж гражданской защиты»

Т.Ю.Адаева Т.Ю.Адаева

